意外险批改、退保流程

* 基本流程如下：

第一步：提供相关材料扫描件及人员清单表格（团体）（涉及**盖章**的材料包括：*批改申请书、人员清单、代支付委托书、退款委托书*）

第二步：以邮件形式发至邮箱zhuneyan051@pingan.com.cn

邮件提交后，将以上材料通过快递邮寄至我司，邮寄地址：江苏省南京市鼓楼区集庆门大街272号E07-1栋32楼江苏平安，收件人：黄莉莉，025-84780542；（请自付邮费，公司拒收到付件）

第三步：提交材料的**10天**后，客户查询保费到账情况；（如未到账，请邮件告知，查询原因）

* 详细材料如下：
1. **批改申请书需要填写的基本内容如下：**
2. 保单号
3. 根据不同需求选择不同的类别：如退保、更换投保人及被保险人信息、更换/增加/减少被保险人
4. 投保人签章处盖章，个人投保需签字。
5. **退保：**
6. 投保人营业执照（机构）/身份证正反面复印件（个人）
7. 批改申请书（勾选退保）
8. 收款人银行账户名/账号及开户行（需明确至具体支行）
9. 缴费记录截屏（微信支付的，需提供微信实名认证的截屏）

一般情况下，退保产生的保费直接退至投保人（机构对公）账户。投保人为个人时可以退个人账户，以保单显示投保人信息为准。

另需提供以下材料：

1. 代支付委托书（授权人处盖章），落款日期为实际支付保费日期。
2. 退款委托书（授权人处盖章）
3. 收款人身份证正反面复印件
4. 要求原卡原退，收款账号的银行卡照片（微信和信用卡支付保费的，提供原付款人的储蓄账号即可；原付款人储蓄卡支付的，只能退至该储蓄卡）
5. **修改保单信息：**
6. 录错投保人及被保险人信息需要修改的，需提供投保人/被保险人的证件复印件
7. 批改申请书（勾选投保人信息修改/被保险人信息修改，填写修改内容）
8. **投保人变更的，批改申请书需原投保人和新投保人双方盖章，并提供双方证件**
9. **更换/增加/减少被保险人：**
10. 批改申请书（勾选更换/增加/减少被保险人）
11. 涉及人数较多的批改,可直接提供盖章的人员清单(姓名+被保险人)